



Reservierung Rathausaal

Name, Vorname:

Firma:

Telefonnummer:

Adresse:

2. Verantwortlicher (Name/Tel):

Titel / Zweck der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Reservierte Räumlichkeiten: Rathausaal Terrasse

Dauer der Reservierung: von (Std) bis (Std)

erwartete Teilnehmerzahl (max. zulässig 95 Personen):

Kostenberechnung:

Basisbetrag Rathausaal (bis 4 Std.)	€400,-
Basisbetrag Terrasse	€150,-
Weitere angef. Stunden Rathausaal	à €100,-
Weitere angef. Stunden Terrasse	à €50,-
Summe:	<u><u> </u></u>

Sonstige Bemerkungen (Ausstattung: Anzahl Stühle und Tische, Anordnung der Stühle und Tische, Mikrofone, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Stehtische, etc. Geschirr und Gläser können nicht zur Verfügung gestellt werden.)

Mit der Reservierung der Räumlichkeiten akzeptiere ich die Hausordnung der Stadtgemeinde Oberwart.

Die Reservierung wird erst mit Bezahlung des Benutzungsentgeltes verbindlich. Sollte die Saalmiete 14 Tage nach Rechnungsstellung nicht bezahlt sein (Zahlungseingang auf dem Konto der Stadtgemeinde Oberwart), erkläre ich mich einverstanden, dass die Räumlichkeiten ohne weitere Ankündigung anderweitig vermietet werden können.

Sollte die Benutzungsdauer länger als hier angegeben sein, wird jede angefangene Stunde nachverrechnet.

Die Stadtgemeinde Oberwart weist auf die eventuelle Notwendigkeit einer Veranstaltungsmeldung hin.

Diese muss zusätzlich und unabhängig von dieser Reservierung rechtzeitig erfolgen.

Datum

Unterschrift